	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 1 de 32

CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H.


PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES

NIT 890.911.709-1
Calle 33 No. 42B 06 OF 902
TEL: 604 448-0624
EMAIL: ccsandiego@sandiego.com.co

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 2 de 32

CONTENIDO

1.	Introducción	3
2.	Alcance	3
3.	Glosario	3
4	Legislación vigente	5
5	Plan de gestión integral de residuos	5
5.1	Compromiso institucional	6
5.2	Conformación del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario (gagas)	6
5.3	Organigrama del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario	6
5.4	Funciones y responsabilidades del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario	6
6	Diagnostico ambiental	7
6.1	Descripción de la actividad	7
6.2	Identificación de áreas y procesos	8
6.3	Identificación, clasificación y cuantificación de residuos	9
6.4	Identificación y descripción de actividades de prevención de residuos y minimización de la generación de residuos	10
6.4.1	Actividades de prevención de residuos y minimización de la generación de residuos	11
6.5	Identificación de condiciones para la segregación en la fuente de residuos	11
6.6	Movimiento interno de residuos solidos	13
6.6.1	Procedimiento de movimiento interno de residuos	15
6.7	Condiciones para el almacenamiento interno de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	19
6.7.1	Recomendaciones para almacenaje de otros residuos peligrosos	20
6.7.2	Procedimiento de lavado y desinfección de equipos en desuso, contenedores o recipientes, contenedores de recolección para el movimiento interno, unidades de almacenamiento y otros	21
6.8	Programa de capacitación y socialización	24
6.9	Plan de contingencias para el manejo de residuos	25
6.10	Seguridad y salud en el trabajo	27
7	Cronograma de actividades para la implementación del plan de gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	30
8	Gestión externa de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades	30
8.1	Requisitos generales para la gestión	30
8.2	Etapa de seguimiento componente de gestión externa del plan de gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	30
8.3	Frecuencia y horarios de recolección gestión externa	31

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 3 de 32

1. INTRODUCCIÓN

Las actividades humanas generan residuos en diferentes magnitudes, dependiendo del entorno en el que se desarrollan. El sector industrial es responsable de una gran parte de estos desechos, muchas veces debido a prácticas inadecuadas en su gestión. Esto representa riesgos para la salud y el medio ambiente, lo que ha llevado a las empresas a implementar planes para reducir el impacto ambiental de sus actividades.

En Colombia, el gobierno ha establecido una normativa clara para la gestión de residuos a través de leyes, decretos y resoluciones. La Ley 99 de 1993 sentó las bases para el manejo de desechos sólidos, líquidos y gaseosos, permitiendo la participación ciudadana en el control ambiental. Posteriormente, se expidieron normativas como el Decreto 1076 de 2015 y el Decreto 780 de 2016, que regulan la gestión integral de los residuos, con especial atención a los desechos peligrosos (RESPEL), y la Resolución 591 de 2024, que adopta el manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

El Centro Comercial Sandiego P.H., comprometido con su propósito de sostenibilidad y dando cumplimiento a la legislación vigente, ha desarrollado el PGRHS. Este documento establece los lineamientos para la correcta gestión de residuos en sus instalaciones, asegurando su segregación, almacenamiento y disposición final adecuada. Además, se considera un material dinámico, sujeto a actualizaciones conforme a cambios normativos y operativos.

Con este manual, el centro comercial asume su responsabilidad en la gestión integral de residuos en sus diferentes espacios, incluyendo locales comerciales, consultorios y oficinas, buscando minimizar su impacto ambiental y garantizar una disposición adecuada.

2. ALCANCE

Este plan establece los lineamientos para la correcta gestión de los residuos generados en el Centro Comercial Sandiego P.H., incluyendo locales, oficinas y consultorios. Su objetivo es minimizar el impacto ambiental mediante la adecuada separación, recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos, garantizando la mejora continua de los procesos internos.

La implementación de los procedimientos definidos en este documento es responsabilidad del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario (GAGAS), en cumplimiento de la normatividad vigente. Además, las autoridades ambientales tienen la potestad de supervisar su ejecución y exigir los correctivos necesarios en caso de incumplimiento.

Con este manual, el centro comercial reafirma su compromiso con la gestión integral de residuos y la preservación del entorno, promoviendo prácticas sostenibles en todas sus instalaciones.

3. GLOSARIO

Para la formulación del presente manual se tienen en cuenta las definiciones establecidas en las guías ambientales para el manejo y gestión de residuos y en la normatividad ambiental aplicable:

- **Acopio:** acción tendiente a reunir productos desechados o descartados por el consumidor al final de su vida útil y que están sujetos a planes de gestión de devolución de productos posconsumo, en un lugar acondicionado para tal fin, de manera segura y ambientalmente adecuada, a fin de facilitar su recolección y posterior manejo integral. El lugar donde se desarrolla esta actividad se denominará centro de acopio.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 4 de 32

- **Disposición final:** es el proceso de aislar y confinar los residuos o desechos, en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados, diseñados y debidamente autorizados, para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.
- **Generador:** cualquier persona cuya actividad produzca residuos o desechos. Si se desconoce quién produce los residuos, se considera generador la persona que esté en posesión de ellos.
- **Gestor o receptor de residuos:** persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos, dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.
- **Hoja de seguridad:** documento que describe los riesgos de un material peligroso y suministra información sobre cómo se puede manipular, usar y almacenar el material con seguridad.
- **Plan de Manejo Integral de Residuos (PMIRS):** es el documento diseñado por los generadores, el cual contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos.
- **Residuo o desecho peligroso:** es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radioactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.
- **Residuos ordinarios e inertes:** son aquellos que no se descomponen ni se transforman en materia prima por ausencia de tecnología disponible en la región, o porque su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo. Entre estos se encuentran: el papel higiénico, las colillas de cigarrillo, lo que resulta del barrido, envolturas de mecato, entre otros.
- **Residuos reciclables:** son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran: algunos papeles y plásticos, chatarra, vidrio, telas, partes y equipos obsoletos o en desuso, entre otros.
- **Segregación en la fuente:** Separación selectiva inicial de los residuos procedentes de cada una de las actividades, servicios, procesos o procedimientos realizados en el establecimiento.
- **Unidad de almacenamiento central:** Área exclusiva y cerrada, en la que se ubican los contenedores o similares para que el generador almacene temporalmente los residuos mientras son presentados al transportador.
- **Unidad de almacenamiento intermedio:** Área exclusiva y cerrada, en la que se ubican los contenedores o similares para que el generador almacene temporalmente los residuos previos a la entrega a la unidad de almacenamiento central.

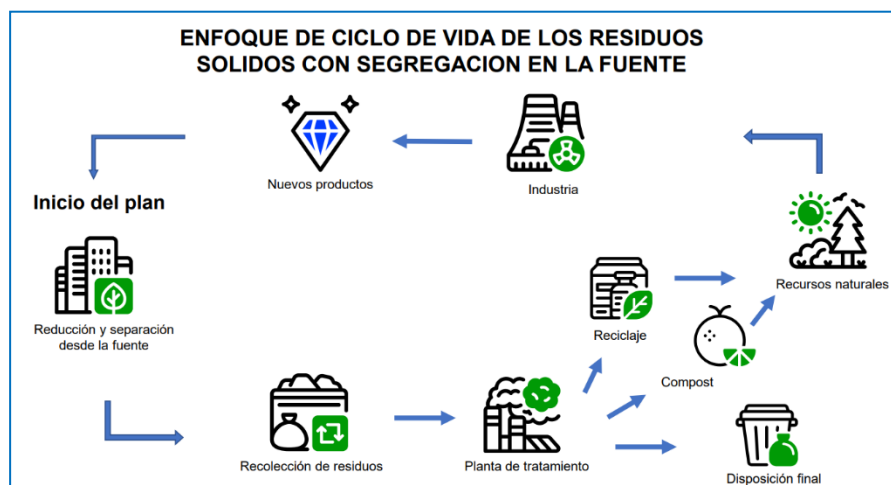
4. LEGISLACION VIGENTE

- Ley 99 de 1993, Crea el sistema Nacional Ambiental.
- Ley 1333 de 2009, Ley sancionatoria ambiental
- Decreto 1076 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Decreto 4741 de 2005, Reglamenta el manejo de los residuos peligrosos
- Decreto 1609 de 2002, Reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Decreto 2981 de 2013, Manejo de Residuos Sólidos.
- Decreto 0440 de 2009, Resolución 1045 de 2003, Por la cual se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos y se toman otras determinaciones
- Resolución 0477 de 2004, Por la cual se modifica la Resolución 1045 de 2003, en cuanto a los plazos para iniciar la ejecución de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto único reglamentario del Sector Salud 780 de 2016 Título 10, Artículo 2.8.10 Decreto 351 de 2014, Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades
- Resolución 591 de 2024 del Min Salud: por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares del Ministerio de Salud.
- Resolución 631 de 2015, Por el cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones
- Resolución 2184 de 2019, Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones, expedida por Min Ambiente y por Min Vivienda.

5. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

El Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIRASA) busca gestionar de manera eficiente los residuos mediante actividades técnicas, operativas y administrativas con enfoque ambiental, garantizando un manejo responsable y sostenible.

Para ello, se realiza un análisis integral del ciclo de los residuos, identificando áreas prioritarias y alineándose con la normativa vigente para minimizar su impacto ambiental. El objetivo principal es establecer estrategias de prevención y minimización, optimizando recursos y reduciendo costos operacionales, promoviendo así una gestión más eficiente y sostenible.



5.1 COMPROMISO INSTITUCIONAL

El Centro Comercial Sandiego se compromete a cumplir con las directrices establecidas en este manual y a garantizar que todas las personas involucradas en el proceso las conozcan, difundan y cumplan rigurosamente. Para ello, se asignarán los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del PGIRASA, asegurando el cumplimiento de la legislación vigente y promoviendo una gestión responsable con impacto social y ambiental positivo.

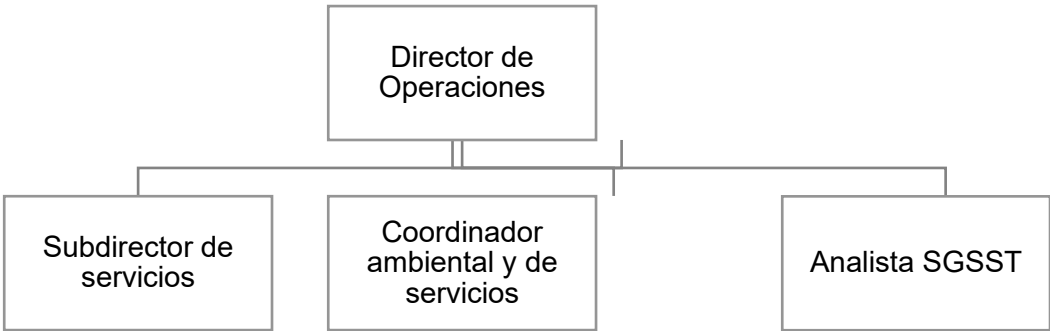
Asimismo, nos comprometemos a administrar de manera eficiente la propiedad horizontal que integra locales comerciales, establecimientos de alimentos, oficinas y consultorios dentro de nuestras instalaciones, cumpliendo con las disposiciones establecidas en el Decreto 4741 de 2005 sobre el manejo de residuos peligrosos, el Decreto Único Reglamentario del sector Salud 780 de 2016, la Resolución 879 de 2007 y la metodología definida en la Resolución 591 de 2024. Este compromiso abarca la formulación, implementación y evaluación del Plan de Manejo de Residuos Peligrosos, garantizando su ejecución conforme a la normativa.

Conscientes de nuestra responsabilidad con empleados, visitantes, autoridades de salud y el medio ambiente, nos comprometemos a reducir los riesgos ambientales y sanitarios mediante el manejo adecuado de los residuos generados, transportados y almacenados. Para ello, el diagnóstico ambiental y sanitario permitirá evaluar e identificar las fuentes de contaminación y los impactos generados en los principales recursos naturales: aire, agua y suelo.

5.2 CONFORMACION DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTION AMBIENTAL Y SANITARIO (GAGAS)

Para la elaboración de este documento funcional, se conformó un grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario, el cual es uno de los puntos claves para la implementación, seguimiento y control del manejo integral de los residuos en cualquier parte de la cadena. Por medio de este grupo, se desarrollan y planean los programas que cumplen con las exigencias de la legislación colombiana y permite realizar más eficientemente la toma de decisiones, la asignación de responsabilidades y la utilización de los recursos con que cuenta la institución. El grupo administrativo se reunirá cada dos meses, para lo cual se dejará un acta que contenga toda la información relacionada.

5.3 ORGANIGRAMA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTION AMBIENTAL Y SANITARIO



5.4 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTION AMBIENTAL Y SANITARIO

Las funciones del GAGAS se centran en la planeación, implementación y verificación de los resultados de los programas establecidos en el PGIRASA. Con base en estos resultados, el grupo deberá determinar la necesidad de aplicar medidas correctivas o continuar con acciones que garanticen el cumplimiento de la normatividad colombiana.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 7 de 32

Las principales funciones del GAGAS incluyen:

- Documentar e implementar el PGIRASA.
- Identificar el presupuesto requerido para su implementación y presentarlo a consideración de la gerencia.
- Proponer a la gerencia las acciones preventivas y correctivas necesarias dentro del marco de ejecución del PGIRASA.
- Revisar los informes de que trata el presente manual

6. DIAGNOSTICO AMBIENTAL

La legislación colombiana busca reducir la cantidad de residuos que se generan, brindando nuevas alternativas por medio del uso insumos de mayor calidad y eficiencia o el aprovechamiento de aquellos que antes solo eran desechados. Por consiguiente, se presenta el diagnóstico de la situación actual del Centro Comercial Sandiego, a fin de conocer que acciones correctivas, de mejora o de continuidad, permitirán desarrollar el plan de gestión integral de residuos.

Los métodos utilizados para la captura de información fueron los siguientes:

- Recolección de información a partir de reuniones con el grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario.
- Observación directa.
- Trabajo de campo con el fin de cuantificar la generación de residuos al interior del Centro Comercial, a partir de la caracterización física para determinar peso y volumen de los diferentes residuos generados.
- Procesamiento y análisis de información.

En la estructura del diagnóstico ambiental se debe conocer que actividades económicas realizan las copropiedades del Centro Comercial. A partir de esta información se divide el diagnostico en residuos sólidos y líquidos.

6.1 DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

El Centro Comercial Sandiego es una propiedad horizontal abierta al público que le ofrece a sus visitantes una amplia oferta por medio de sus diferentes marcas de: ropa, calzado, joyería, ópticas, salones de belleza, agencias de viajes, zona de comidas, juegos, entidades financieras, consultorios médicos y oficinas.

DISTRIBUCION DE LA COPROPIEDAD	
TIPO ACTIVIDAD	CANTIDAD
Locales comerciales	196
Burbujas	46
Locales de comidas	30
Oficinas y consultorios	117
PK Torre norte	377
PK Torre sur	441
PK Torre 3	295

6.2 IDENTIFICACION DE AREAS Y PROCESOS

AREA	PROCESO	COMPOSICION DEL RESIDUO
▪ Torre sur piso 10, 11 y 12	Consultorios médicos, oficinas, bodegas de	Residuos reciclables Papel plastificado, papel carbón, parafinado, icopor, servilletas,

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 8 de 32

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Torre norte piso 10 ▪ Bloque norte ▪ Torre sur piso 1 y 2 	almacenamiento, ópticas y salones de belleza.	<p>desechables, cajas de guantes y/o jeringas, cajas de cartón, plástico y cualquier otro elemento que se pueda reciclar y no represente algún riesgo para la salud y medio ambiente.</p> <p>Residuos peligrosos Papel higiénico, guantes, gasas, vendas, sabana de camilla, bajalenguas, jeringas, tapabocas, microporo, cabello, algodón, recipientes para muestra de orina, agujas, lancetas, o cualquier elemento punzante contaminado, medicamentos, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, pilas o baterías, lámparas o bombillos.</p> <p>Residuos orgánicos Restos de comida</p> <p>Residuos ordinarios Residuos de barrido, papel sucio, servilletas, papel con cinta, papel aluminio</p>
Zona comercial	Venta de ropa, calzado, agencias de viajes, juegos, bancos y joyerías	<p>Residuos reciclables Papel plastificado, papel carbón, parafinado, icopor, servilletas, vasos desechables, cajas de guantes y/o jeringas, cajas de cartón, bolsas plásticas y cualquier otro elemento que se pueda reciclar y no represente algún riesgo para la salud y medio ambiente.</p> <p>Residuos orgánicos Restos de comida</p> <p>Residuos ordinarios Residuos de barrido, papel sucio, servilletas, papel con cinta, papel aluminio</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Torre sur piso 2 y 3 ▪ Zona comercial 	Venta y preparación de alimentos	<p>Residuos orgánicos Restos de comida, desnatado de trampa grasa.</p> <p>Residuos reciclables Papel carbón, parafinado, icopor, servilletas, vasos desechables, cajas de guantes, cajas de cartón, bolsas plásticas y cualquier otro elemento que</p>

		se pueda reciclar y no represente algún riesgo para la salud y medio ambiente
		Residuos ordinarios Residuos de barrido, papel sucio, servilletas, papel con cinta, papel aluminio

6.3 IDENTIFICACION, CLASIFICACION Y CUANTIFICACION DE RESIDUOS

Para el desarrollo de este segmento, se tuvieron en cuenta diversos aspectos relacionados con cada una de las corrientes de residuos, tomando como referencia los generados en el año 2024:

▪ **No Aprovechables**

El Centro Comercial dispone de dos equipos de compactación para la gestión eficiente de los residuos ordinarios, lo que permite reducir significativamente su volumen.

En julio de 2023 se realizó el último aforo debido al cambio de usuario, pasando de la categoría de Gran Generador a Multiusuario, decisión aprobada por la Asamblea de Propietarios el 16 de marzo de 2023.

El aforo, llevado a cabo durante 20 días, arrojó un resultado de 64,558 m³ mensuales.

El registro de residuos acopiados se basa en la cantidad de pacas entregadas al gestor de residuos ordinarios, Emvarias, cuyo control se realiza a través de planillas que permiten identificar con precisión la cantidad de residuos generados.

▪ **Aprovechables orgánicos**

La gestión de los residuos orgánicos, como los restos de alimentos y la trampa de grasa, estaba a cargo de la empresa Gestión y Desarrollo Ambiental en el momento de cuantificación de residuos.

Estos residuos son retirados seis veces por semana, y la cuantificación de su generación se determina con base en los certificados de aprovechamiento emitidos, estos, soportados por los manifiestos de transporte.


Actualmente el aprovechamiento y recolección es realizado por el proveedor Bio Abonos - GAIA

▪ **Aprovechables**

El manejo de los residuos aprovechables estaba a cargo de la empresa de aseo del centro comercial y posterior a la separación realizada por el personal era entregada a la empresa COOTRAMA para su comercialización

A continuación, se presenta el diagnostico cuantitativo de los residuos generados por el Centro Comercial en el año 2024:

TIPO DE RESIDUO	CARACTERISTICA DE PELIGROSIDAD	CANTIDAD DE RESIDUOS [Kg]
RESIDUOS NO PELIGROSOS		
Archivo	Aprovechables	5.290
Pasta	Aprovechables	9.101
Chatarra	Aprovechables	4.390
Aluminio	Aprovechables	548
Plástico	Aprovechables	15.572

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 10 de 32

Polyboard	Aprovechables	6.160
Vidrio	Aprovechables	22.447
Cartón	Aprovechables	64.598
Kraft	Aprovechables	109
Plegadiza	Aprovechables	9.237
Tetrapak	Aprovechables	722
Poliestireno	Aprovechables	137
Periódico	Aprovechables	2.803
Aceite de cocina	Aprovechables	66
PVC tubería	Aprovechables	384
Residuos orgánicos	Aprovechables orgánicos	16633,52
Residuos ordinarios	No aprovechables	82.470
RESIDUOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO		
Biosanitarios	Biosanitarios	11.170,3
Anatomopatológicos	Anatomopatológicos	49,6
Cortopunzantes	Cortopunzantes	363,7
OTROS RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS		
Químicos	Químicos	103,9
Farmacológicos	Farmacológicos	326,7

6.4 IDENTIFICACION Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE PREVENCION DE RESIDUOS Y MINIMIZACIÓN DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS

El centro comercial ha implementado diversas estrategias orientadas a reducir la generación de residuos desde la fuente, promoviendo prácticas responsables y sostenibles en todos los procesos operativos y administrativos. Estas actividades se enmarcan en los principios de economía circular, uso eficiente de recursos y cumplimiento normativo.

Para garantizar la prevención y minimización de todos los residuos generados dentro del centro comercial se implementaron las siguientes actividades, basados en dos conceptos:

- **Prevención:** minimizar la generación de desechos en todas las etapas del ciclo de vida de un producto, desde el diseño y la producción hasta el consumo y la disposición final
- **Minimización:** esfuerzo por reducir la cantidad y peligrosidad de los residuos generados desde su origen, a través de prácticas que optimicen el uso de materiales y recursos, así como la implementación de tecnologías más limpias

6.4.1 ACTIVIDADES DE PREVENCION DE RESIDUOS Y MINIMIZACIÓN DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS

- **Gestión de Compras Sostenibles (puede consultar documento de “Criterios ambientales de compra”):**
 - Uso de insumos con menor impacto ambiental
 - Elección de proveedores que ofrecen productos con certificaciones ambientales.
 - Reducción del uso de materiales de un solo uso cuando no comprometan la bioseguridad.
- **Optimización del Uso de Materiales**
 - Capacitación al personal sobre el uso racional de insumos.
 - Implementación de protocolos para evitar el desperdicio de insumos
 - Control de inventario para evitar vencimiento de productos y sobre stock.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H	CÓDIGO:
		VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento	FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	PÁGINA: 11 de 32

- Digitalización de formatos
- Uso de papel reciclado
- Uso de tecnologías led

▪ **Sustitución de Sustancias Peligrosas**

- Reemplazo progresivo de productos químicos por alternativas menos tóxicas.
- Uso de desinfectantes y detergentes con menor carga contaminante.
- Reemplazo de extintores por unos con sustancias de menor potencial de calentamiento

▪ **Capacitación y Sensibilización**

- Programas permanentes de formación sobre prevención de residuos.
- Campañas internas sobre separación en la fuente y reducción del consumo.

▪ **Monitoreo y Evaluación**

- Indicadores de generación de residuos por servicio y por tipo de residuo.
- Auditorías internas para identificar oportunidades de mejora en la minimización.

▪ **Proyectos de Innovación Ambiental**

- Pilotos de reutilización de materiales no contaminados (papel, cartón, plásticos).
- Alianzas con gestores ambientales para el aprovechamiento de residuos reciclables.

6.5 IDENTIFICACION DE CONDICIONES PARA LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS

La segregación en la fuente es una de las operaciones fundamentales del programa, ya que un sistema eficiente de manejo de residuos consiste en separar o seleccionar apropiadamente los residuos según la clasificación adoptada. Una adecuada segregación contribuye a:

- La reducción de los riesgos para la salud y el ambiente, evitando que los residuos peligrosos contaminen los demás residuos generados.
- Prevenir sanciones económicas por parte de las autoridades ambientales y sanitarias.
- Disminuir el volumen de los residuos ordinarios y aumentar la cantidad de residuos aprovechables.

Es crucial tener en cuenta que los residuos peligrosos con propiedades reactivas no deben ser mezclados, transportados ni almacenados conjuntamente, ya que podrían provocar incidentes o accidentes por reacciones químicas, incendios, caídas o roturas.

Con base en lo anterior, a continuación, se presentan las condiciones necesarias para garantizar una segregación efectiva en la fuente, conforme a la Resolución 591 de 2024:

CONDICIONES PARA LA SEGREGACIÓN

La segregación debe realizarse en el punto de generación, de forma inmediata y sin manipulación innecesaria de los residuos. Las condiciones mínimas incluyen:

1- Recipientes adecuados:

Cada copropiedad aplicará y utilizará los recipientes que le exija la legislación colombiana y en las visitas de la autoridad sanitaria o ambiental. El Centro Comercial aplicará el código de colores para los diferentes residuos generados por la institución bajo la reglamentación de la resolución 2184 de 2019.

Por lo tanto, las características de los contenedores o sistemas de empaques para los residuos con

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 12 de 32

características sólidas y líquidos deben cumplir con las siguientes exigencias normativas y así evitar mezcla de residuos en el almacenamiento:

- El material debe ser compatible con el residuo.
- Debe presentar resistencia a los golpes y durabilidad en las condiciones de manipulación a las que serán sometidos.
- Deben tener un calibre que evite las filtraciones y soporte esfuerzos a la manipulación, traslado y transporte.
- Livianos, de tamaño que permita almacenar entre recolecciones.
- Construidos en material rígido impermeable, de fácil limpieza y resistentes a la corrosión.
- Dotados de tapa con buen ajuste, bordes redondeados y boca ancha.
- Construidos en forma tal que, estando cerrados o tapados, no permitan la entrada de agua, insectos o roedores, ni el escape de líquidos por sus paredes o por el fondo.
- Deben estar rotulados con el nombre del residuo y el símbolo correspondiente

2- Bolsas según código de colores:

- Las bolsas cuentan con resistencia para soportar la tensión ejercida por los residuos contenidos y por su manipulación.
- El material de las bolsas para residuos infecciosos, debe ser polietileno de alta densidad y libre de partículas de PVC.
- El peso individual de la bolsa con los residuos no debe exceder los 8 Kg.
- La resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg.
- Los colores de bolsas seguirán el código establecido, serán de alta densidad y calibre mínimo de 1.4 para bolsas pequeñas y de 1.6 milésimas de pulgada para bolsas grandes.
- Las características de las bolsas son certificadas por el proveedor y cumplen con los calibres requeridos por norma, dicho certificado se almacena como documento anexo al plan.

CARACTERISTICAS DE LAS BOLSAS			
ANCHO	65	90	60
LARGO	90	120	60
CALIBRE (mm)	1,6	1,6	1,4

3- Evitar mezclas:

Está prohibido mezclar residuos de diferentes clases. En caso de mezcla accidental, se debe tratar todo el contenido como residuo peligroso.

4- Rotulado y etiquetado del embalaje de los residuos peligrosos:

Todos los empaques y embalajes que contengan residuos peligrosos o insumos deben ser rotulados y etiquetados de acuerdo con cómo se establece en el Decreto 1609 de 2002.

Este sistema de rotulación y etiquetado es con el fin de identificar el Respel y la naturaleza del peligro que representa, de una forma clara, legible e indeleble. El tamaño de la etiqueta será de 10*10 cm y deberá estar fijada o pegada al envase o contendor.

Nota: Para realizar seguimiento a las instituciones prestadoras de salud que están ubicadas dentro del Centro Comercial Sandiego P.H, se exigirá que todos los residuos generados por estas instituciones sean Rotulados con:

- Centro Comercial Sandiego PH
- Número del local, oficina o consultorio

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 13 de 32

- Tipo de residuo
- Fecha de instalación de la bolsa

Para el resto de las actividades económicas sólo se exigirá la debida separación de residuos aprovechables y no aprovechables de acuerdo con el código de colores referenciado en el art 4 de la resolución 2184 de 2019 de Ministerio de Vivienda y Ministerio del Medio Ambiente.

6.6 MOVIMIENTO INTERNO DE RESIDUOS SOLIDOS

Se realizaron recorridos con personal de aseo, en cada una de las rutas de recolección interna por tipología de residuos. En dicho recorrido se evidencio lo siguiente:

El Centro Comercial tiene dos aspectos en su generación de residuos, los cuales se determinan de la siguiente manera:

- **Generación directa de residuos por el Centro Comercial:** Estos son los productos, materiales e insumos y residuos generados por mantenimiento de las áreas locativas y equipos operativos que realiza directamente el centro comercial para garantizar un servicio óptimo a los locales y usuarios.
- **Generación indirecta de residuos por el Centro Comercial Sandiego P.H:** Estos son los productos, materiales e insumos y residuos generados por cada actividad económica (locales, oficinas e instituciones prestadoras de salud).

El Movimiento interno de residuos consiste en trasladar los residuos desde el lugar de generación hasta el almacenamiento central, el cual debe cumplir con las siguientes disposiciones:

1. El movimiento interno debe efectuarse, en lo posible, en horas de menor circulación de pacientes, empleados o visitantes de acuerdo con la actividad. Los procedimientos deben ser realizados de forma segura garantizando la integridad y la ergonomía del personal que realiza esta actividad, y la seguridad para la carga y descarga sin generar derrame
2. El movimiento interno de residuos no debe coincidir con el movimiento de materiales limpios, suministro de alimentos, medicamentos o suministro de ropa, con el fin de evitar su contaminación y la exposición de los trabajadores y la población visitante a factores de riesgo propios de los residuos
3. El movimiento interno de los residuos o desechos peligrosos y no peligrosos no se podrá realizar de manera simultánea para evitar contaminación cruzada al momento de realizar esta actividad
4. El movimiento interno de residuos debe realizarse mediante contenedores, los cuales podrán ser rodantes, que cumplan las condiciones establecidas
5. Está prohibido el uso e instalación de ductos con el propósito de evacuar por ellos los residuos, salvo para plantas de beneficio animal donde pueden ser empleados para residuos no peligrosos
6. El tiempo de permanencia de los residuos en los sitios de generación debe ser el mínimo posible. Para el caso de plantas de beneficio animal, se debe considerar el proceso y el riesgo asociado.

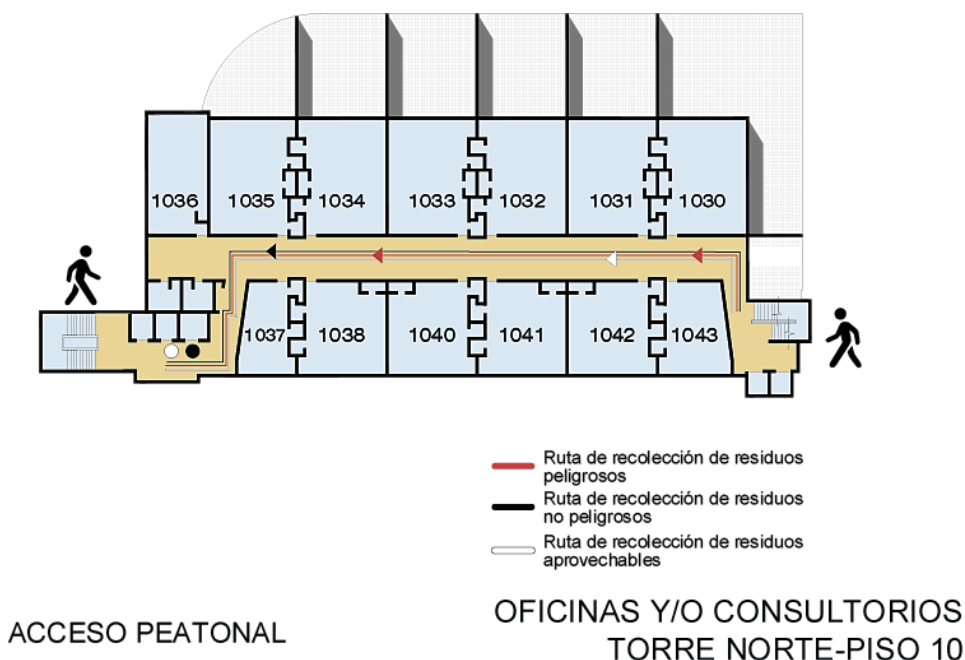
	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 14 de 32

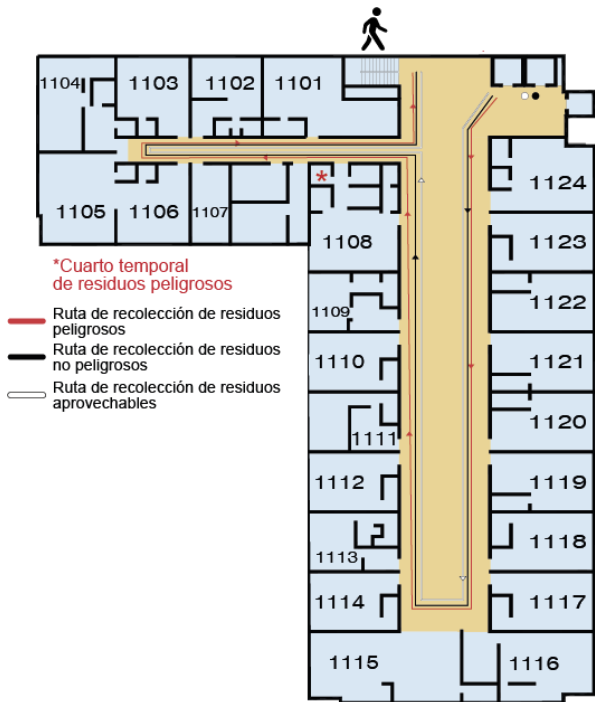
7. Una vez culminado el proceso de movimiento interno de residuos, el 'personal deberá realizar el lavado de manos y dar cumplimiento a los procedimientos de bioseguridad que haya definido el establecimiento.
8. En caso de emplear ascensores para la movilización interna de los contenedores de recolección de residuos, el ascensor designado para esta actividad será de uso exclusivo por el tiempo del movimiento interno de residuos y una vez culmine la actividad, se deberá realizar la limpieza y desinfección de este.
9. Los contenedores utilizados para el movimiento interno de residuos no podrán ubicarse en áreas de tránsito una vez culminada la actividad.
10. Contar con procedimiento para el movimiento interno de residuos
11. Los generadores que se encuentren en edificaciones sometidas al régimen de propiedad horizontal deberán realizar los acuerdos y coordinaciones respectivas, con el fin de garantizar que las actividades de movimiento y almacenamiento internos de residuos cumplan con las disposiciones establecidas en el presente Manual.


6.6.1 PROCEDIMIENTO DE MOVIMIENTO INTERNO DE RESIDUOS

Frecuencia y rutas de recolección interna:


Se definió y estableció el diseño de las rutas de recolección por tipología de residuo. A continuación, se presentan los planos con las rutas de recolección interna por tipología de residuo y la ubicación de los puntos ecológicos y recipientes para la separación en la fuente de los residuos:

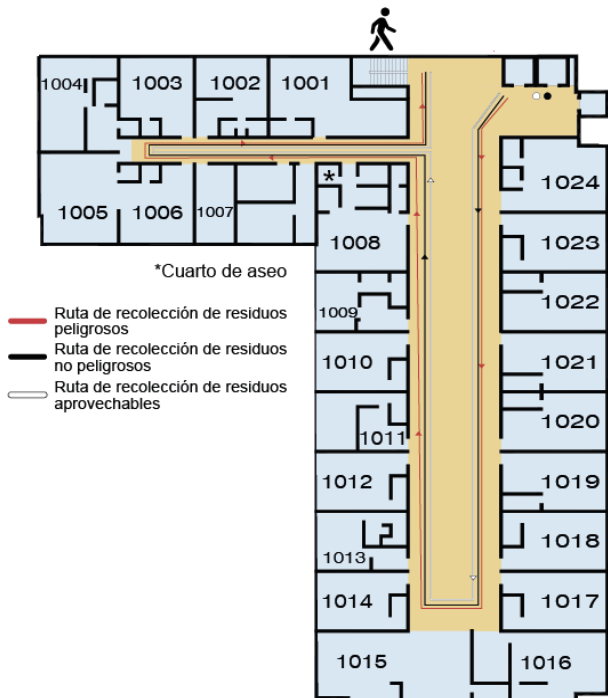





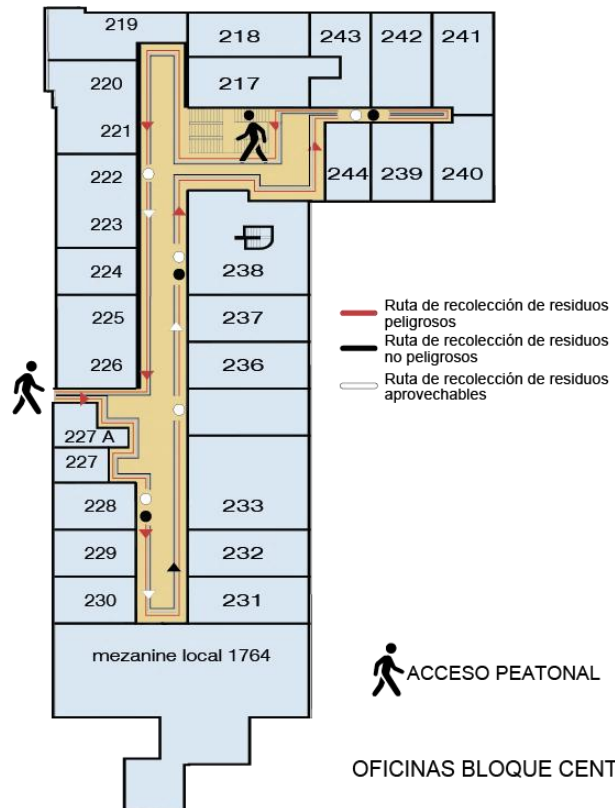
 **ACCESO PEATONAL**
OFICINAS Y/O CONSULTORIOS
TORRE SUR -PISO 11




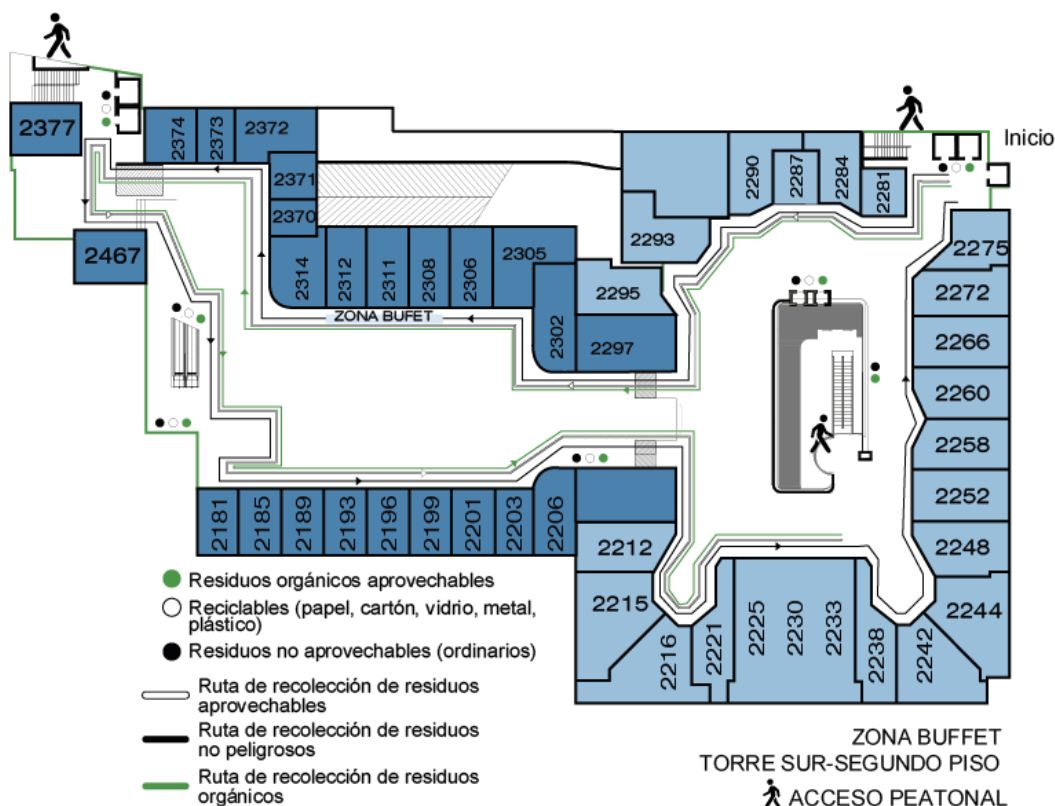
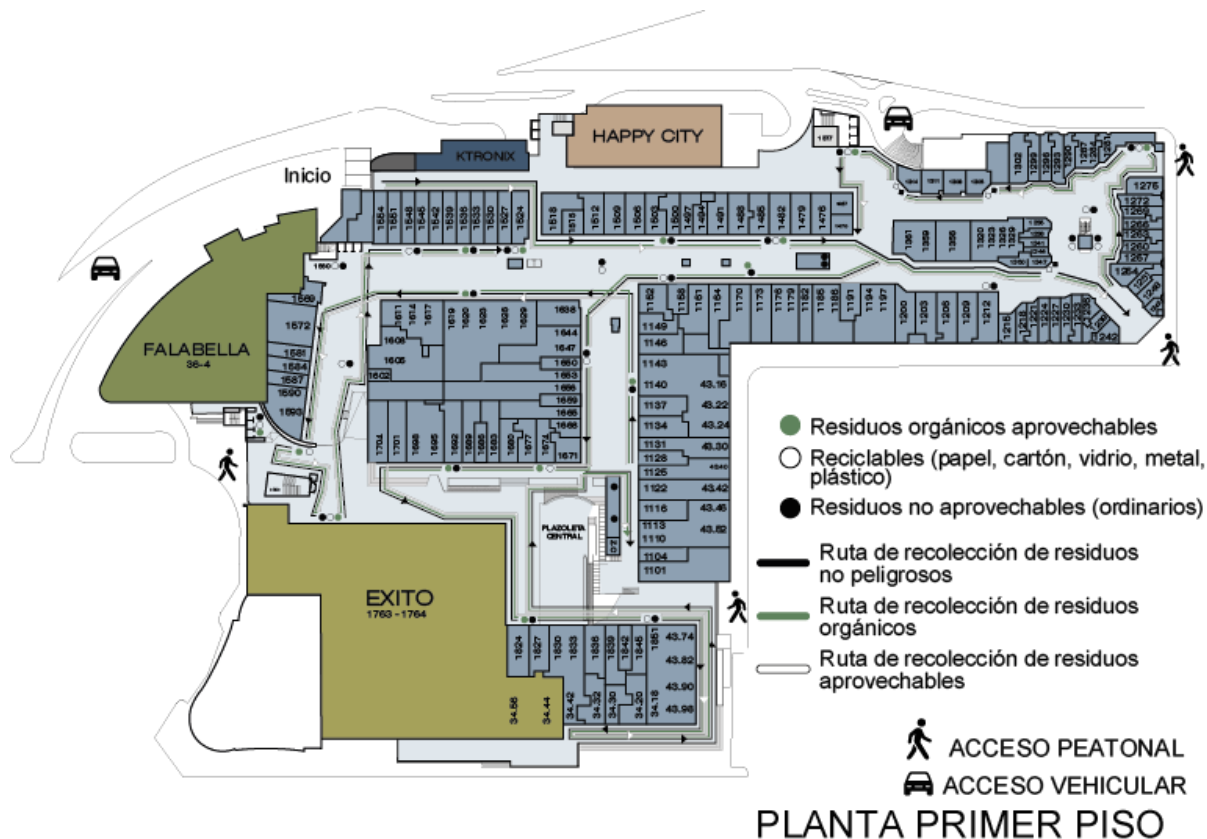
 **ACCESO PEATONAL**
OFICINAS Y/O CONSULTORIOS
TORRE SUR-PISO 12




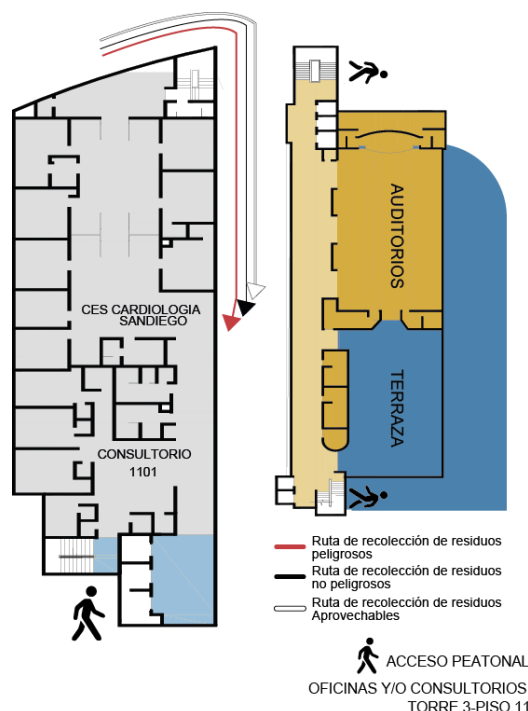
 **ACCESO PEATONAL**
OFICINAS Y/O CONSULTORIOS
TORRE SUR -PISO 10



 **ACCESO PEATONAL**
OFICINAS BLOQUE CENTRO



	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 17 de 32



Horarios de recolección interna y tipos de residuo

Para dar cumplimiento al movimiento interno y la recolección interna de residuos se tiene establecido las siguientes frecuencias y horarios por tipología de residuos.

SECTOR	TIPO DE RESIDUO	FRECUENCIA	HORARIO	RESPONSABLE
Torre norte Torre sur Bloque norte	Ordinario	Lunes a viernes	10:00am – 05:50pm	Empresa de aseo
	Aprovechable Peligroso	Sábado	06:00am – 01:50pm	
Zona comercial	Ordinario Aprovechable Orgánico	Diaria	10:00am – 05:50pm	Empresa de aseo

Capacitación y condiciones del personal recolector

Todo el personal involucrado en la gestión de residuos debe recibir formación periódica sobre la correcta segregación, los riesgos asociados y los procedimientos de contingencia; además, el operario encargado de la recolección de residuos peligrosos y el personal asignado al shut de residuos deben contar con el esquema completo de vacunación contra hepatitis B y tétano, así como estar debidamente capacitados en el manejo seguro de residuos peligrosos, conforme a la normativa vigente y a los protocolos establecidos por la entidad.

Elementos para recolección de residuos peligrosos

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 18 de 32

- **EPP:** Para la recolección el operario debe contar con los siguientes elementos, delantal anti fluidos, tapabocas, guantes plásticos calibre 25, botas punta de hierro y gafas en caso de ser necesario.
- **Planilla interna de pesaje:** es el formato donde se registra el pesaje interno de la recolección de residuos peligrosos. Anexos al documento
- **Bascula:** el carro de recolección de residuos peligrosos debe estar dotado por una báscula para el pesaje de los residuos recibidos, la cual se debe calibrar cada año.
- **Carros recolectores:** los residuos se deben recoger en carros debidamente rotulados y con tapa.

Condiciones para recolección de residuos cortopunzantes:

- Deben depositarse en contenedores rígidos, resistentes a perforaciones, con tapa hermética y señalización visible.
- No se deben reencapsular agujas ni forzar su ingreso al recipiente.
- Solo se debe llenar hasta una $\frac{3}{4}$ parte del guardián.

6.7 CONDICIONES PARA EL ALMACENAMIENTO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Almacenamiento intermedio

El Centro Comercial cuenta con un almacenamiento intermedio para los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, el cual está ubicado en el piso 11 de la torre sur.



Unidad de almacenamiento central de residuos peligrosos

El almacenamiento central de residuos peligrosos se encuentra separado de los residuos no peligrosos y además de los residuos industriales y posconsumo que se generan en el Centro Comercial.

Esta unidad de almacenamiento está ubicada en la parte trasera de la Torre Sur con acceso directo a la calle, lo que facilita la evacuación de los residuos por parte del gestor externo y adicional es una zona de baja circulación peatonal; cuenta con señalización visible, acceso restringido, dotado con recipientes para la separación por tipología, paredes y pisos de fácil lavado y resistente al agua, ventilación e iluminación adecuada para la actividad.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 19 de 32

Este espacio cuenta con el volumen suficiente para almacenar los residuos generados por las instituciones prestadoras de servicios de salud.



Unidad de almacenamiento central de residuos no peligrosos

La unidad de almacenamiento central de residuos No Peligrosos se encuentra ubicada a un costado de la Torre Norte donde se realizan las diferentes labores de clasificación de los residuos recogidos en zonas comunes y de los locales de la zona comercial que tienen gran potencial de aprovechamiento.

En este lugar se cuenta con 2 compactadoras para los residuos ordinarios, lo que nos permite reducir el volumen de éstos, esta actividad es una práctica bastante amigable con el medio ambiente dado que contribuye a la prolongación de la vida útil de los rellenos sanitarios, además de aumentar la capacidad de recolección de los vehículos de la empresa pública de aseo.

Se cuenta con un mesón para realizar la separación y aprovechamiento de los residuos, se cuenta con señalización visible y separación de áreas, guía de uso de elementos de protección personal que se deben utilizar en el sitio, equipo de seguridad contra incendios, paredes y pisos de fácil limpieza, adecuada ventilación, recipientes suficientes para la separación de los residuos aprovechables orgánicos y además cuenta con espacio exclusivo para el lavado de recipientes e insumos con los que se realizan las actividades propias del acopio central de residuos.



El Centro Comercial también cuenta con una unidad de almacenamiento central para residuos posconsumo: RAEES, LUMINARIAS, PILAS Y BATERÍAS Y TONNERS. La entrega de estos residuos se realiza de manera anual antes de finalizar cada año a la empresa Biológicos y Contaminados SAS

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 20 de 32

ESP, Lumina, Pilas con el ambiente y Ecocomputo.

6.7.1 RECOMENDACIONES PARA ALMACENAJE DE OTROS RESIDUOS PELIGROSOS

El almacenamiento de residuos o desechos peligrosos con características corrosivas, reactivas, tóxicas, volátiles e inflamables debe efectuarse teniendo en cuenta las siguientes características:


1. El almacenamiento de los residuos o desechos peligrosos debe hacerse de forma segura, previniendo derrames y contaminación de materias primas e insumos. Estos se deben acopiar en recipientes o embalajes compatibles con el tipo de material y debidamente señalizados para este tipo de residuos.
2. Los residuos volátiles e inflamables deben acopiarse en lugares ventilados y seguros.
3. Utilizar estibas de material compatible con el residuo peligroso aislándolo del piso durante su almacenamiento.
4. Al momento de la manipulación el personal debe contar con los elementos de protección acordes para la manipulación de los residuos.
5. Contar con kit de derrames.
6. Publicar en un lugar visible las hojas de seguridad de los residuos almacenados.
7. En el caso de almacenar más de un residuo peligroso, se deberá publicar en un lugar visible la matriz de compatibilidad.
8. Contar con pictogramas de riesgo indicativa de la característica de peligrosidad.
9. Señalizar con las correspondientes señales de riesgo y de obligación a cumplir con determinados comportamientos, tales como no fumar, uso de equipo de protección personal, entre otros.

6.7.2 PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS EN DESUSO, CONTENEDORES O RECIPIENTES, CONTENEDORES DE RECOLECCIÓN PARA EL MOVIMIENTO INTERNO, UNIDADES DE ALMACENAMIENTO Y OTROS.

Almacenamiento central de residuos	
Descripción de la actividad:	Lavado de shut de residuos, esto incluye lavado de paredes, contenedores, pisos, techos y mesones
Producto e insumos	Producto: amonio cuaternario. Insumos: Escobas cerdas duras Escobas cerdas suaves Balde 10 litros (2) Esponja abrasiva verde Esponja suave Microfibra Recogedor Desengrasante Jabón Multiusos Desincrustante

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 21 de 32

Procedimiento:	<p>Este procedimiento aplica para todas las áreas destinadas al almacenamiento de residuos biológicos, especialmente en casos de derrame o contaminación accidental con sangre u otros fluidos corporales sobre las superficies de trabajo.</p> <p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inactivación del derrame: Aplicar directamente sobre la zona afectada una solución detergente desinfectante de amonio cuaternario al 5,25% sin diluir. 2. Absorción del fluido: Cubrir el derrame con una toalla desechable o material absorbente y dejar actuar entre 5 y 20 minutos. 3. Eliminación del material absorbente: Retirar las toallas utilizadas y depositarlas en la bolsa de residuos biológicos. 4. Desinfección inicial: Limpiar la superficie con solución de amonio cuaternario siguiendo los protocolos establecidos para áreas críticas. 5. Barrido húmedo: Realizar barrido húmedo para retirar residuos sueltos. 6. Lavado general: Preparar una solución de jabón antibacterial (60 ml por cada litro de agua) y lavar techos, paredes y piso. Las paredes deben limpiarse de arriba hacia abajo con escoba de cerdas suaves. El piso debe frotarse con escoba dura, utilizando poca agua. 7. Enjuague y secado: Retirar el detergente con abundante agua y secar con paño de microfibra y trapeo limpio. 8. Limpieza de interruptores: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasar una toalla húmeda con detergente sobre el interruptor de energía. ▪ Retirar el detergente y aplicar desinfectante sin verter líquidos directamente; usar un sacudidor para aplicar el producto. 9. Limpieza de puertas y manijas: Limpiar puertas, marcos y manijas con toalla húmeda con detergente, luego retirar el producto con otra toalla húmeda con agua. 10. Limpieza de luminarias: Verificar que la lámpara esté apagada. Limpiar con toalla húmeda con detergente y retirar el producto con agua limpia. 11. Escurrido de superficies: Utilizar haragán para retirar el exceso de agua de techos, paredes y piso. 12. Trapeado final: Finalizar el procedimiento trapeando completamente el piso del cuarto.
Desinfección	<p>Aplicar solución desinfectante en todas las superficies lavadas teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicar solución desinfectante sobre la pared con un atomizador. ▪ Aplicar la solución desinfectante sobre la microfibra roja destinada para desinfectar, debe ser diferente a la empleada para la limpieza de estas. ▪ Frotar con la microfibra todas las superficies lavadas.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 22 de 32

	<ul style="list-style-type: none"> La microfibra tiene ocho (8) caras y se debe usar 1 cara por cada elemento desinfectado, al finalizar el uso de las ocho (8) caras este se debe lavar con suficiente agua y reiniciar el proceso de desinfección las superficies. Este paso se debe repetir hasta desinfectar todas las superficies lavadas.
Medidas de seguridad	<p>Colocarse todos los elementos de protección personal: monogafas, guantes de caucho, protección respiratoria, delantal antifluido y botas con suela antideslizante.</p> <p>Al terminar el procedimiento de desinfección, la persona encargada debe lavar y enjuagar con agua los elementos de protección personal.</p>
Responsable	Personal de aseo
Frecuencia	Diario

Vehículos para la recolección interna y contenedores del shut	
Descripción de la actividad:	Lavado de vehículos para la recolección interna y contenedores del shut
Producto e insumos	<p>Producto: amonio cuaternario.</p> <p>Insumos: Escobas cerdas duras Esponja abrasiva verde Esponja suave Sacudidor blanco Microfibra Jabón Multiusos</p>
Procedimiento:	<p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que todos los recipientes estén libres de cualquier residuo sólido. 2. Aplicar agua a presión para ayudar a desincrustar la suciedad que pueda haber presente. 3. Aplicar el detergente preparado sobre todas las caras internas y externas de los recipientes y vehículos 4. Con una escoba dientes duros se aplica estregó por todas las caras interna y externas de los recipientes. 5. Posteriormente se procede a enjuagar todo el detergente.
Desinfección	<ul style="list-style-type: none"> Rociar la dilución del producto desinfectante sobre todas las caras internas y externas del recipiente o caneca y se deja actuar. Este producto no requiere enjuague

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 23 de 32

Medidas de seguridad	Colocarse todos los elementos de protección personal: monogafas, guantes de caucho, protección respiratoria, delantal antifluido y botas con suela antideslizante. Al terminar el procedimiento de desinfección, la persona encargada debe lavar y enjuagar con agua los elementos de protección personal.
Responsable	Personal de aseo
Frecuencia	Semanal

6.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN

Descripción de las actividades de capacitación

El programa tiene como finalidad garantizar que todo el personal involucrado en la generación, manejo y disposición de residuos tanto peligrosos como no peligrosos conozca y aplique correctamente los procedimientos establecidos en el manual, minimizando riesgos ambientales y sanitarios.

Las actividades incluyen:

- Inducción general sobre residuos peligrosos: definición, clasificación y riesgos asociados.
- Capacitación técnica en manejo seguro: almacenamiento temporal, etiquetado, transporte interno y disposición final.
- Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIR-P).
- Simulacros de respuesta ante incidentes: derrames, exposición accidental, incendios.
- Capacitación sobre uso de elementos de protección personal (EPP).
- Entrega de material educativo: cartillas, afiches, señalización y protocolos.

Metodología

- Sesiones presenciales y virtuales con apoyo audiovisual.
- Talleres prácticos en sitio para reforzar procedimientos.
- Material didáctico impreso y digital con guías, protocolos y señalización.
- Evaluaciones diagnósticas y finales para verificar la comprensión.
- Retroalimentación participativa para resolver dudas y mejorar procesos.

Frecuencia

- Capacitación inicial: al vincular nuevo personal o al inicio de operaciones.
- Refuerzo semestral: para actualización de conocimientos y rotación de personal.
- Refuerzo semestral: del manejo de residuos peligrosos
- Capacitación extraordinaria: ante cambios normativos, incidentes o auditorías.

Responsables de la actividad

Las actividades son responsabilidad de la administración del centro comercial y la empresa encargada del aseo

Identificación de recursos

- Espacios físicos adecuados para capacitación (salas, zonas comunes).
- Equipos audiovisuales: proyector, computador, parlantes.
- Material educativo: cartillas, guías, señalización, fichas técnicas.
- Kits de demostración: EPP, recipientes, etiquetas, absorbentes.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H	CÓDIGO:
		VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento	FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	PÁGINA: 24 de 32

- Formatos de asistencia, evaluación y retroalimentación.

Población objeto de capacitación

- Personal de aseo del centro comercial.
- Personal operativo y administrativo de los locales comerciales.
- Representantes de marcas que generen residuos peligrosos (farmacias, laboratorios, centros estéticos, etc.).
- Personal de seguridad y mantenimiento que pueda estar expuesto o involucrado en la gestión de estos residuos.

Temas para tratar

- Plan de contingencias
- Procedimientos de limpieza y desinfección de equipos
- Manejo de residuos peligrosos
- Clasificación de residuos
- Compromiso ambiental del centro comercial
- Compras sostenibles

Indicadores

1- Indicador de cobertura de capacitación (ICC MRP)

$$ICC\ MRP = \frac{\# \text{ personas capacitadas}}{\# \text{ total de trabajadores}} * 100$$

2- Indicador de capacitación

$$ICC\ MRP = \frac{\# \text{ capacitaciones realizadas}}{\# \text{ capacitaciones programadas en el programa de capacitacion}} * 100$$

6.9 PLAN DE CONTINGENCIAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS

Un plan de contingencias es un “conjunto de procedimientos preestablecidos para la respuesta inmediata, con el fin de atender en forma efectiva y eficiente las necesidades del servicio de manera alternativa y para restablecer paulatinamente el funcionamiento del sistema después de la ocurrencia de un evento de origen natural o antrópico que ha causado efectos adversos al sistema” ((A) UPB; AMVA, 2011).

▪ Incendios en las áreas de almacenamiento de residuos

Durante el diagnóstico no se evidenciaron residuos peligrosos con características inflamables. Sin embargo, en el cuarto de acopio se almacenan residuos reciclables que pueden encenderse ante posibles cortes eléctricos (papel, cartón, plástico), por consiguiente, es necesario que el personal se encuentre capacitado en la extinción y control de incendios, además la copropiedad debe contar con los elementos necesarios para su atención.

En caso de presentarse un conato de incendio se debe proceder de la siguiente forma:

1. Activación de mecanismos de alerta y alarma.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 25 de 32

2. Evacuación de operarios hacia el punto de encuentro más cercano, siguiendo las recomendaciones e indicaciones brindadas por los brigadistas.
3. Evaluación de la magnitud y alcance del evento.
4. Tratar de controlar el evento con los recursos propios y por parte del personal autorizado y capacitado en hacerlo.
5. Luego de evaluada la magnitud, solicitar apoyo a las entidades de atención, apoyo y control.
6. Evaluar las causas de origen del evento, tomar las medidas correctivas necesarias, reposición de equipos y elementos empleados, adecuación del sitio afectado, reporte a las autoridades.

El personal propio encargado de la extinción de incendios debe estar provisto por los elementos de protección necesarios para su control, como trajes protectores, aparatos de respiración autónoma, botas con platina no plásticas, cascos y demás elementos necesarios.

El personal encargado de la atención y control de incendios debe conocer los mecanismos de atención, control y reporte, las entidades de apoyo y la ubicación de los elementos de control. Además, la copropiedad debe llevar un registro de la recarga de extintores y reposición de equipos empleados durante el control del evento.

▪ **Interrupción del suministro de agua para las actividades de limpieza y desinfección dentro del marco de la gestión interna de residuos**

En caso de presentarse cortes de agua se deben pausar las labores de desinfección ya que la prioridad son los locales de comida para el suministro con agua de los tanques de reserva

▪ **Interrupción del suministro de energía en las unidades de almacenamiento de residuos y sistemas de refrigeración**

Los cuartos de almacenamiento cuentan con respaldo de planta de emergencia

▪ **Derrame de residuos con características, corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables y con riesgo biológico o infeccioso, según lo evidenciado en el diagnóstico.**

Se pueden presentar por posibles volcamientos de los contenedores de recolección interna, desgaste de los recipientes de almacenamiento (bolsas plásticas, costales y canecas), ineficiente sellado de los recipientes de almacenamiento.

En caso de presentarse esta amenaza, el personal encargado debe:

1. Señalizar y/o acordonar la zona para que los visitantes eviten acceder a la zona.
2. Si el evento es de magnitud considerable, impedir la dispersión del derrame mediante elementos que sirvan de barrera o dique de contención con material absorbente y solicitar apoyo interno.
3. Fregar con un trapo o elemento de limpieza absorbente
4. Si el evento se presenta en un lugar cerrado, permitir la ventilación para dispersarlo.
5. El desinfectante que se emplee sobre el derrame debe dejarse actuar cierto tiempo antes de barrer o remover los residuos generados, empleando los elementos necesarios para ejecutar esta recolección.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H	CÓDIGO:
		VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento	FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	PÁGINA: 26 de 32

6. Los residuos removidos deben ser envasados en recipientes totalmente sellados para su disposición final, incluyendo los elementos de protección personal que sean descartados y hayan sido usado para el control del evento.
7. El personal involucrado en el control y atención del derrame debe lavarse y desinfectarse las partes del cuerpo que hayan tenido contacto directo o indirecto con el derrame.

Análisis de la emergencia, toma de medidas necesarias para evitar la reiteración del evento y reposición de elementos empleados.

▪ Interrupción temporal del servicio de recolección

Es posible que no se presente la recolección de residuos por parte de los gestores externos encargados y contratados por diversos motivos, como fallas mecánicas en los vehículos de recolección, accidentes de tránsito, cierre de rellenos sanitarios, entre otros.

En caso de presentarse esta amenaza, se debe proceder de la siguiente manera:

1. En caso de no presentarse la recolección en las fechas establecidas por parte de los gestores externos, el personal encargado de la manipulación de residuos reporta el evento ante el jefe inmediato.
2. Se procede a establecer comunicación con el gestor, reportando la anomalía y brindando las posibles soluciones y alternativas.
3. El gestor debe activar su plan de contingencias, y cumplir o brindar las alternativas y soluciones necesarias para el cumplimiento de la recolección.
4. En caso de que la recolección tarde más tiempo de lo previsto, tratar de adecuar un sitio para el almacenamiento temporal de los residuos.
5. Tener identificados gestores externos que puedan prestar el servicio de recolección y transporte de los residuos y disponer con ellos en caso de ser necesario.

▪ Alteración de las condiciones operativas que incrementen la generación de residuos

Se debe contactar con el gestor de residuos para reforzar la recolección de residuos, igualmente solicitar apoyo para realizar la separación correctamente.

6.10 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el marco de los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, las actividades sujetas al ámbito de aplicación del presente Manual deberán dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y la Resolución 312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST" o las normas que las modifiquen o sustituyan. Lo anterior, con el fin de garantizar la promoción, prevención y disminución de los peligros y accidentes a los que se ven expuestos quienes realizan el manejo y gestión de residuos.

Objetivo

Diseñar Normas de Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo en cuanto al manejo de los residuos, como medio de orientación al personal sobre la forma más adecuada y segura de ejecutar su trabajo y lograr ambientes de trabajo con factores de riesgo controlados o minimizados.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H	CÓDIGO:
		VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento	FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	PÁGINA: 27 de 32

Condiciones generales de bioseguridad

Las estrategias propuestas en el presente plan están diseñadas precisamente para evitar y prevenir la manifestación de eventos no deseados, y en caso de presentarse, las acciones de atención, mitigación y corrección pertinentes, impidiendo en la medida de lo posible su reincidencia, por lo tanto, se plantean los siguientes procedimientos generales:

- Procedimientos de atención y control de emergencias acorde a las hojas de seguridad de las sustancias y/o residuos peligrosos generados.
- Adecuadas condiciones de seguridad e higiene de cuartos de almacenamiento de residuos.
- Dotación y adecuado uso de los elementos de protección personal necesarios.
- Definir funciones y responsabilidades.
- Programas de capacitaciones, sensibilización y simulacros.
- Identificar el inventario de recursos.
- Señalización de áreas restringidas.
- Divulgación y conocimiento del plan de emergencias del centro comercial, incluyendo rutas de evacuación, ubicación de equipos de extinción de incendios, entre otros.

Condiciones específicas de bioseguridad

El personal involucrado en las operaciones de manejo de residuos sólidos se compromete a cumplir con ciertas medidas de seguridad:

- Conocer el cronograma de trabajo, responsabilidades, labores, así como los riesgos a los que estará expuesto.
- Someterse a un chequeo completo que permita concluir adecuado estado de salud para las labores a desempeñar.
- Durante la ejecución de sus labores y responsabilidades utilizar de manera correcta los elementos de protección personal necesarios y suministrados.
- Los elementos de protección personal mínimos para ejecutar la manipulación de los residuos son: botas, guantes, tapabocas, gafas y overol. Emplear los elementos de protección personal adicionales que sean necesarios acorde a las hojas de seguridad de los residuos peligrosos generados.
- No comer, fumar ni masticar cualquier producto durante la manipulación, recolección y almacenamiento de residuos.
- Retirarse del sitio de labor en caso de sentir náuseas.
- En caso de heridas, lavarse con abundante agua y jabón, y acudir al servicio médico.
- Poseer bolsas o recipientes adicionales y de repuesto, a emplear en caso de roturas.

El presente plan es complementario y debe ajustarse a las indicaciones y medidas que establece el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo general del Centro Comercial Sandiego

El personal encargado de la manipulación, recolección, transporte interno y almacenamiento de residuos, deberán cumplir con los siguientes requerimientos y recomendaciones:

- Estar debidamente capacitado por parte de la empresa outsourcing de aseo con respecto a la correcta manipulación de los residuos y los riesgos asociados. Disponer y presentar los certificados de capacitación.
- Contar con las vacunas necesarias para ejecutar estas actividades, y presentar el cuadro con las fechas de las próximas dosis de refuerzo.
- Usar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para ejecutar estas actividades.

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 28 de 32

Para la correcta ejecución y desarrollo de las actividades en cuestión, debe contar y suministrar al personal los siguientes insumos:

DURAKARTS O CONTENEDORES 	TAPABOCAS 
DELANTAL DE CARNAZA 	BALANZA O BÁSCULA DIGITAL 
GUANTES DE NITRILO 	BOTAS PLÁSTICAS CON PLATINA Y BOTAS CON PLÁTINA 

El personal encargado de ejecutar estas actividades del Centro Comercial debe contar con los servicios de seguridad social y ARL, los cuales serán utilizados en caso accidentes y riesgos laborales en las instalaciones de la copropiedad, y de las cuales se debe poseer copia.

Una vez manipulados los residuos, el personal encargado debe proceder al lavado y desinfección de las partes del cuerpo que hayan tenido contacto con estos.

Recursos

El Centro Comercial cuenta con recursos tanto humanos como técnicos para la atención y control de emergencias. Entre los recursos técnicos dispone de un plan de emergencias y contingencias global para toda la edificación, rutas de evacuación definidas, equipos contraincendios, botiquines de primeros auxilios, camillas, equipos de comunicación interna, entre otros elementos.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Cada año se actualiza el cronograma de actividades. Documento adjunto.

7.1. ETAPA DE SEGUIMIENTO

El seguimiento permite la verificación del cumplimiento de las medidas establecidas en el presente manual. Esta auditoria se debe realizar anualmente y estará disponible la información de hasta dos años anteriores.

8. GESTIÓN EXTERNA DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

La gestión externa de residuos es la etapa complementaria de la gestión integral de residuos en la cual se determinan los tratamientos, aprovechamiento, y/o disposición final de cada residuo generado por las instituciones generadoras, las actividades.

8.1 REQUISITOS GENERALES PARA LA GESTIÓN

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 29 de 32


- Los residuos o desechos peligrosos deben gestionarse con gestores que tengan las licencias, permisos y demás autorizaciones a que haya lugar.
- Los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deben clasificarse de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 851 de 2022 o la norma que lo modifique o sustituya y gestionarse de acuerdo con la reglamentación en la materia a través de sistemas de recolección y gestión de RAEE o con gestores que tengan las licencias, permisos y autorizaciones a que haya lugar.
- Los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos RAEE que estuvieron en contacto con fluidos corporales de alto riesgo, deben ser limpiados y desinfectados de acuerdo con los procedimientos de limpieza y desinfección establecidos por el generador, previo a la entrega a un Sistema de Recolección y Gestión de RAEE o con gestores que tengan las licencias, permisos y autorizaciones a que haya lugar.
- Los RAEE que a su vez sean considerados como residuos peligrosos, se deben identificar y manejar como tal de acuerdo con la normatividad que rige en la materia.
- La entrega de los residuos del generador al responsable de los planes de devolución posconsumo, sistemas de recolección selectiva y/o Sistema de recolección y gestión ambientalmente segura estará sujeta a que este último, expida al generador el comprobante de recolección y entregue copia del certificado de tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos.
Los residuos de fármacos o medicamentos parcialmente consumidos durante las actividades propias del servicio no podrán ser entregados a los planes de devolución posconsumo, y deben ser gestionados de acuerdo con las disposiciones establecidas en el presente Manual.
- El manejo de los residuos radiactivos deberá sujetarse a la normativa vigente expedida por el Ministerio de Minas y Energía o quien haga sus veces.
- Las bolsas o recipientes que han contenido soluciones para uso intravenoso, intraperitoneal y en hemodiálisis deben gestionarse de acuerdo con la Resolución 482 de 2009 expedida por los Ministerio de Protección Social y de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial o la norma que lo modifique o sustituya.
- Los residuos de construcción y demolición (RCD) y otros residuos de manejo especial y diferenciado, deberán gestionarse de acuerdo con la normatividad que rige en la materia.

8.2 ETAPA DE SEGUIMIENTO COMPONENTE DE GESTIÓN EXTERNA DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

El componente de gestión externa debe ser objeto de seguimiento por parte de los generadores, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan, así como identificar oportunidades de mejora.

El seguimiento incluye la descripción de las frecuencias, responsables, metodologías, formatos e indicadores.

Indicador de destinación	Formula	Unidad de medida
Indicador de destinación para tratamiento térmico con combustión (IDTCC)	$IDTCC = RTCC / RT * 100$	%
Indicador de destinación para tratamiento térmico sin combustión (IDTSC)	$IDTSC = RTSC / RT * 100$	%
Indicador de destinación para tratamiento químico (IDQT)	$IDTQ = RTQ / RT * 100$	%
Indicador de destinación para aprovechamiento (IDA)	$IDA = RA / RT * 100$	%
Indicador de destinación para relleno sanitario (IDR)	$IDR = RR / RT * 100$	%
Indicador de destinación para relleno de seguridad (IDRS)	$IDRS = RS / RT * 100$	%
Convenciones		
RT	Cantidad de residuos total generados en el establecimiento (kg/mes)	

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 30 de 32

RTCC	Cantidad de residuos sometidos a tratamiento térmico con combustión (kg/mes)
RTSC	Cantidad de residuos sometidos a tratamiento térmico sin combustión (kg/mes)
RTQ	Cantidad de residuos sometidos a tratamiento químico (kg/mes)
IDA	Cantidad de residuos sometidos a aprovechamiento (kg/mes)
RR	Cantidad de residuos enviados a rellenos sanitarios (kg/mes)
RS	Cantidad de residuos sometidos a celdas o rellenos de seguridad (kg/mes)

8.3 FRECUENCIA Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN GESTIÓN EXTERNA

TIPO DE RESIDUOS	FRECUENCIA	HORARIO	GESTOR
No Aprovechables	Diaria	6:00am a 7:30am	Emvarias
Aprovechables Reciclables	Dia por medio	6:00am a 3:00pm	Cootrama
Aprovechables Orgánicos	Diaria	6:00am a 11:00am	GDA
Peligrosos - Riesgo Biológico	Lunes, miércoles y viernes.	8:00am a 12:00pm	Biológicos y Contaminados
Peligrosos - diferentes a los de riesgo Biológico	A petición	En el transcurso del día	Biológicos y Contaminados

Recolección

Las actividades de recolección de residuos peligrosos son responsabilidad de los funcionarios de Biológicos y Contaminados SAS ESP, los cuales, con la colaboración de los supervisores del Centro Comercial, se desplazan hasta el sitio de almacenamiento central de los Respel, toman los residuos peligrosos, los pesan y llevan los residuos hasta el carro transportador.

La recolección de los Respel se realiza de manera coordinada, la cual consiste en la siguiente manera: El centro comercial envía un correo electrónico a Biológicos y Contaminados informando los Respel que tienen almacenados. Dicha empresa responde informando que día se realizará la recolección de este tipo de residuos.

Transporte

La empresa contratada de la recolección, transporte y tratamiento final de residuos peligrosos cuenta con una flota de 35 vehículos, los cuales tienen las siguientes características:

- **Vehículos con Capacidad en peso aproximado:** 1.5 toneladas.
- **Capacidad en Volumen:** 7 metros cúbicos
- **Señalización:** símbolos internacionales de acuerdo con el tipo de Respel, y datos de localización de los encargados de la empresa.
- **Acondicionamiento:** superficies lavables, piso en acero inoxidable, canaletas y llaves de paso para controlar los lixiviados, recipientes con tapa, compuerta trasera, cabina separada del vehículo.

Dotación del personal que maneja los residuos

Los empleados de Biológicos y Contaminados durante el desarrollo de las labores de recolección y transporte de residuos, se encuentran dotados del siguiente equipo de protección personal con el cual se disminuyen los riesgos laborales ocasionados por su trabajo:

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 31 de 32

- **Tychem qc:** Traje protector recubierto en polietileno.
- **Gafas:** Es la herramienta diseñada para la protección del rostro, específicamente para el cuidado y prevención de accidentes en el área de los ojos.
- **Máscara:** La media máscara utilizada es fabricada en material elastomérico. La media máscara es utilizada con cartuchos de carbón activado, que protege contra contaminantes como vapores orgánicos, gases ácidos, amoniaco, metilamida, formaldehído o mercurio.
- **Botas:** Para evitar una gran cantidad de inconvenientes ya que además de su refuerzo metálico en la punta, se caracterizan por ser lavables y antideslizantes.
- **Gautes:** Los guantes utilizados por los tripulantes, son elaborados en nitrilo, que es altamente resistente a los productos químicos. Poseen un revestimiento impermeable resistente a la grasa, el aceite y el polvo.

RECOMENDACIONES APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL

- Está prohibida la disposición de residuos peligrosos y especiales como RAEE'S, pilas, luminarias, tóner o cartuchos, ACU, balastos eléctricos, en vías, rutas de recolección de residuos ordinarios, zonas públicas, alcantarillados, rellenos sanitarios, suelo, fuentes hídricas, zonas boscosas, entre otros escenarios. Por consiguiente, y en cumplimiento de la normatividad, cuando se generen estos residuos, la copropiedad está en la obligación de manejarlos y gestionarlos con entidades y gestores autorizados.
- Tanto El Centro Comercial como las oficinas y establecimientos son susceptibles de generar residuos peligrosos y especiales como RAEE'S, pilas, luminarias, tóner o cartuchos, ACU, balastos eléctricos, entre otros, para los cuales se debe garantizar un adecuado manejo y gestión integral, a través de gestores autorizados en prestar este servicio, solicitando y conservando los certificados de recolección, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final.
- El Centro Comercial y las oficinas u otros locales que manejen y gestionen propiamente los residuos peligrosos y especiales generados, deben solicitar a los gestores externos encargados los certificados de recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final, los cuales deben conservarse durante cinco (5) años.
- Cuando El Centro Comercial y oficinas u otros locales que manejen y gestionen propiamente los residuos peligrosos generados, acuerden y soliciten con gestores externos la recolección y transporte de residuos peligrosos y especiales, deben asegurarse de que dichos gestores posean los documentos y exigencias establecidos por el Decreto 1609 de 2002 con respecto al manejo y transporte automotor de mercancías y residuos peligrosos.
- Cuando El Centro Comercial y las oficinas u otros locales acuerden y soliciten con gestores externos el tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos y especiales, se debe solicitar que dichos gestores cuenten con los respectivos permisos y licencias ambientales otorgados por las autoridades ambientales competentes, los cuales deben poseer para poder prestar estos servicios.

INFORMACION DISPONIBLE A LAS AUTORIDADES AMBIENTALES.

Se presentará a la autoridad ambiental competente, la siguiente información:

- El componente de Gestión Externa del Plan de Gestión Integral de Residuos generados en atención en salud y otras actividades, en lo de su competencia

	CENTRO COMERCIAL SANDIEGO P.H		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 6
	Proceso: Plan de Saneamiento		FECHA: 10-agosto-2025
	Documento: Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares		PÁGINA: 32 de 32

- Información que soporte el cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 1362 de 2007 expedida por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o la norma que la modifique o sustituya, sobre el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos.
- Certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y disposición final de los residuos o desechos peligrosos y RAEE expedidas por los gestores autorizados
- Copia de los comprobantes de recolección entregados por el transportador de residuos o desechos peligrosos.