



Centro Comercial San Diego

Protocolo de Operación No. 1 con medidas preventivas por el COVID-19

- 1. Cada uno de nuestros consultorios u oficina** debe comunicarnos su protocolo interno de atención y enviárnoslo previo a cualquier operación, al siguiente correo: rhinestroza@sandiego.com.co
- 2. Se debe informar el ingreso** del personal médico, administrativo, pacientes y usuarios **con antelación**, a los correos ccsandiego@sandiego.com.co, ssanchez@sandiego.com.co, ozapata@sandiego.com.co y supervisores@sandiego.com.co
- 3. Solo se permitirá el ingreso del paciente o usuario**, excepto en los casos en que por su condición de salud o por ser menor de edad requiera estar acompañado. Esto deberá informarse en el mismo correo donde se hace la solicitud de ingreso.
- 4. Se debe programar tiempo suficiente entre las citas** para que los pacientes o usuarios no se encuentren.





5. Recomendamos que cada uno de nuestros consultorios u oficinas hagan **un cuestionario en el momento de agendar la cita con el paciente o el usuario**, con el fin de descartar sospecha de contagio de COVID-19.

6. **Todos los ingresos de pacientes o usuarios serán controlados en el hall del respectivo piso.** Allí verificaremos la identidad de las personas de acuerdo al listado enviado a los correos indicados anteriormente.

7. **Quien se dirija a las oficinas o consultorios**, debe estacionarse en el parqueadero de la Torre correspondiente, y siempre en celdas intermedias, es decir, dejando una celda libre a cada lado.

8. **El desplazamiento** debe ser directamente hacia el piso de destino. No se permite la permanencia **en zonas comunes**.

9. **El uso de tapabocas**, es de carácter obligatorio.





10. En el ingreso a cada uno de nuestros pisos habilitados de consultorios y oficinas se ha **dispuesto alcohol glicerinado**, el cual es de uso obligatorio para la limpieza de manos antes de entrar.

11. El uso de ascensores está restringido a dos personas por viaje.

12. Los **ingresos peatonales habilitados** son la entrada No 1, junto a McDonald's, la entrada No 4 y 5 en la zona sur y la entrada No 6, junto al banco Itaú.

13. Se sugiere a los pacientes y usuarios **lavarse cuidadosamente las manos**, antes y después de la visita.

14. El ingreso a nuestros baños será restringido y solo podrán ser utilizados por una persona a la vez.





15. Se debe tener una distancia mínima de 1 metro entre las personas.

16. Nuestro Club House estará habilitado, para todos los empleados que estén desarrollando labores en nuestro Centro Comercial, en el horario de 11:00 a.m. a 3:00 p.m.

17. El presente protocolo se actualizará de conformidad con las nuevas disposiciones y requerimientos que surjan.





BIOSEGURIDAD

1. Cada hora, personal exclusivo de aseo y sostenimiento realiza limpieza y desinfección de nuestros espacios.
2. Limpiezas de bancas y mesas en zonas comunes.
3. Limpieza de mesas y sillas en nuestra zona Buffet.
4. Desinfección de baños y unidades sanitarias.
5. Desinfección de pasamanos de escaleras eléctricas y ascensores.
6. Limpieza de puntos de pago de estacionamiento.
7. Instalamos dispensadores con desinfectantes y toallas en diferentes espacios del Centro Comercial.





- 8.** Generamos contenido de valor acerca de las medidas preventivas del virus. Compartimos esta información en nuestros canales digitales y en forma impresa en distintos espacios frecuentes del centro comercial (ascensores, puestos de información, carteleras...).
- 9.** Las actividades y eventos se suspendieron y se esperará que se determine, por parte de las autoridades para reanudar las mismas.
- 10.** En redes sociales se publicó información pertinente a los cuidados y prevención del Coronavirus, con Videos, Post y gráficos informativos.
- 11.** Los locales comerciales pueden manejar horarios flexibles de apertura y cierre., Esto no incurrirá ninguna sanción para los locales.
- 12.** El servicio de nuestra zona de Co-working se suspendió.





*El presente protocolo de Bioseguridad se actualizará de conformidad con las nuevas disposiciones y requerimientos que surjan.

Cordialmente,

Cecilia Wiedemann B.
CECILIA WIEDEMANN BEDOYA
Administradora General

¡El Compromiso es de todos! #EstáenTusManos

